

**Non-profit joint stock Company
"Kazakh National Agrarian Research University"**

APPROVED

Chairman of the Board –Rector

_____ **A. Kurishbayev**

«_____» _____ **2023 y.**

**REGULATIONS
ON THE COUNCIL OF YOUNG SCIENTISTS.
R KazNARU CYS ____**

Third Edition

Developed:

**Acting Director of the Department of Strategy,
Science and International Relations**

K. Yerzhanova

Agreed:

Quality Representative

A. Kaiyrbaeva

1. FIELD OF APPLICATION

The present Regulations regulates the procedure and basic principles of organization and activity of the Council of Young Scientists of the University.

1. NORMATIVE REFERENCES

In these Regulations references to the following normative documents are used:

- Law of the Republic of Kazakhstan dated February 18, 2011 № 407-IV “On Science” (with amendments and additions as of 01.09.2023)
- Law of the Republic of Kazakhstan from July 27, 2007 № 319-III “On Education” (with amendments and additions as of 01.09.2023);
- Development Strategy of the Kazakh National Agrarian Research University until 2024.
- Charter of the University.

1. DESIGNATIONS AND ABBREVIATIONS

The following abbreviations shall be applied in these Regulations:

MSHE RK - Ministry of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan

University - Non-profit joint stock company “Kazakh National Agrarian Research University”.

CYS- Council of Young Scientists

MM - Mass Media

TS- teaching staff

1. GENERAL PROVISIONS AND PRINCIPLES OF WORK

4.1 The CYS is a consultative and advisory body coordinating the scientific activities of young scientists and is created from among master's students, doctoral students and TS engaged in scientific activities, who have not reached the age of 40.

4.2 The CYS is a public organization under the leadership of the Department of Strategy, Science and International Relations of the University.

4.3. В своей деятельности СМУ руководствуется:

- Законодательством Республики Казахстан;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РК;
- законом РК «О науке»
- Уставом Университета;
- политикой и целями в области качества Университета;
- приказами Председателя Правления - Ректора;
- внутренними процедурами, постановлениями Ученого совета и решениями ректората;
- внутренними нормативными документами системы менеджмента качества Университета;

- правилами Трудового Кодекса;
- настоящим Положением;
- требованием международного стандарта ИСО 9001:2008

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМУ

5.1. Целью СМУ является выражение интересов молодых ученых, поддержка их деятельности в научно-исследовательской работе, объединение их усилий для решения актуальных научных проблем агропромышленного комплекса, развития инновационной деятельности молодых ученых университета. Развить и привить молодым ученым интерес и стремление к глубокому изучению науки, передача знания и опыта ведущих ученых к молодым, установление научных контактов среди молодых и признанных ученых, выявление талантливых молодых ученых, стимуляция и поддержка молодых ученых.

5.2. Основные задачи СМУ:

- привлечение талантливой молодежи к более глубокому занятию наукой в отраслях агропромышленного комплекса;
- способствовать повышению активности молодых ученых в научной жизни Университета;
- формировать систему взаимоотношений государственных органов, курирующих научную деятельность, а также общественных и коммерческих организаций с молодыми учеными;
- организация и проведение научных конференции, семинаров, встреч молодых ученых и других мероприятий Университета;
- организация информационного обеспечения молодых ученых о фондах, грантах, конференциях, школах, конкурсах и иных мероприятиях по Республике Казахстан, странах ближнего и дальнего зарубежья, о мерах государственной поддержки молодых научных кадров в Республике Казахстан;
- организация совместных научно-исследовательских проектов молодых ученых Казахстана, зарубежных высших учебных заведений и научных центров;
- создание базы данных зарубежных молодых ученых, установление с ними контактов с целью проведения совместных работ;
- установление связей с СМУ других научных организаций, высших учебных заведений и зарубежных стран;
- освещение работы общества и достижений молодых ученых и студентов в СМИ;
- организация и проведение внутривузовского конкурса на лучшую студенческую работу и лучшую работу молодого ученого.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СМУ

6.1. Состав СМУ формируется ежегодно в начале учебного года на общем собрании Совета.

6.2. Члены СМУ избираются сроком на 3 года и могут быть переизбраны досрочно в случае признания их работы неудовлетворительной (более 50% голосов СМУ).

6.3. В состав СМУ входят:

- председатель Совета;
- ученый секретарь;
- председатели СМУ факультетов;
- члены Совета.

6.4. Председатель СМУ избирается на должность и освобождается от нее на общем собрании решением большинства голосов (более 50%) из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, без ученой степени, обладающих опытом работы не менее 3-х лет в научной или педагогической сферах, а при наличии ученой степени стаж работы не менее 1 года.

6.4.1. Председатель подчиняется Председателю Правления - Ректору университета и Заместителю Председателя Правления – Ректора по стратегическому развитию, науке и международным связям.

6.4.2. Обязанности председателя:

- является официальным представителем СМУ на всех мероприятиях;
- организация участия молодых ученых Университета в конкурсах МНВО РК и Фонда Первого Президента РК, а также зарубежных представителей и других организаций на получения научных стипендий и грантов;
- установление научных связей с международными фондами поддержки деятельности молодых ученых, ведущими учеными, а также с научными представительствами и организациями;
- своевременное информационное обеспечение членов СМУ о предстоящих конкурсах, конференциях и других мероприятиях;
- обязан ежегодно созывать общее собрание коллектива молодых учёных и отчитываться перед общим собранием о результатах работы СМУ за год;
- подготовка и организация проведения собрания Совета молодых ученых университета;
- в случае, если председатель не может выполнять свои обязанности по объективным причинам, его полномочия возлагаются на ученого секретаря СМУ.

6.4.3. Права председателя:

- делегировать часть своих полномочий, предусмотренных Положением ученому секретарю;
- имеет право принимать участие в заседаниях Ученого Совета и руководства Университета, также вносить предложения на рассмотрение по различным направлениям деятельности СМУ;
- на доступ к информации необходимой для исполнения им должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с членами СМУ, ведущими учёными Университета, деканами и заведующими кафедр, для координации и планирования деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению и совершенствованию деятельности СМУ.

6.5. Ученый секретарь СМУ избирается на должность и освобождается от нее на общем собрании решением большинства голосов (более 50%) из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, без ученой степени, обладающих опытом работы не менее 3-х лет в научной или педагогической сферах, а при наличии ученой степени стаж работы не менее 1 года.

6.5.1. Обязанности ученого секретаря:

- составление плана работы и отчета о деятельности СМУ, с учетом планов и предложений членов Совета. План рассматривается председателем и утверждается на заседании;
- контроль по осуществлению своевременной обработки входящих, исходящих и внутренних документов;
- подготовка и организация проведения заседаний;
- организует контроль за своевременным и качественным выполнением планов работы и решений Совета;
- оповещает о дате, времени, повестке заседания членов Совета и лиц, приглашенных на заседание.

6.5.2. Во время заседания СМУ:

- регистрирует лиц, присутствующих на заседании и дает председателю информацию о кворуме;
- ведет подсчет голосов членов Совета, участвующих в открытом голосовании при принятии конкретного решения;
- ведет протоколы заседаний Совета, организует расшифровку стенограмм;
- с целью реализации решений СМУ подготавливает и копирует необходимые выписки из протоколов заседаний для последующего оперативного направления их в структурные подразделения Университета, исполнителям;
- ведет всю документацию в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел;
- осуществляет подготовку и размещение информационно-аналитических материалов для внутривузовских изданий и для сайта Университета.

6.5.3. Права ученого секретаря:

- имеет право делегировать часть своих полномочий, предусмотренных Положением членам Совета;
- имеет право принимать участие в заседаниях Ученого Совета Университета и вносить предложения на рассмотрение по различным направлениям деятельности СМУ;
- на доступ к информации необходимой для исполнения им должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению и совершенствованию деятельности СМУ;

6.6. Председатель факультета избирается на должность и освобождается от нее на общем собрании решением большинства голосов (более 50%), из числа членов данного факультета.

6.6.1. Обязанности председателя факультета:

- является официальным представителем своего факультета;
- своевременное информационное обеспечение членов СМУ своего факультета о предстоящих конкурсах, конференциях и других мероприятий;
- подготовка и организация проведения собрания Совета молодых ученых университета;

- выполнять решения СМУ.

6.6.2. Права председателя факультета:

- на доступ к информации необходимой для исполнения им должностных обязанностей;

- осуществлять взаимодействие с членами СМУ, ведущими учёными Университета, деканами и заведующими кафедр, для координации и планирования деятельности;

- вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению и совершенствованию деятельности СМУ;

6.7. Члены СМУ обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и выполнять решения СМУ, принятые в пределах его полномочий, определенных настоящим Положением;

6.7.1. Член СМУ исключается из состава в случае:

- его увольнения из Университета – со дня увольнения;
- подачи им Председателю письменного заявления об отказе от исполнения полномочий члена СМУ – со дня подачи заявления.

- в случае исключения члена СМУ из состава, Совет вправе созвать общее собрание коллектива молодых учёных и специалистов Университета для дополнительных выборов членов СМУ на образовавшиеся вакансии.

6.7.2. Члены СМУ имеют право:

- участвовать в принятии решений, касающихся профессиональной деятельности молодых учёных и специалистов Университета;

3. ФУНКЦИИ СМУ

7.1. Общие функции СМУ:

- вносить предложения о включении представителей СМУ в состав конкурсных комиссий по присуждению премий, стипендий для молодых ученых, а также по формированию программ фундаментальных и прикладных исследований и грантов Фонда науки РК;

- выдвигает проекты для участия в конкурсах международных и республиканских научных фондов, на соискание премий, стипендий и т.п.;

- прорабатывает вопросы коммерциализации науки;
- формирует системы взаимоотношений молодых ученых с общественными, коммерческими организациями и предприятиями;

- оказание необходимой помощи молодым ученым в проведении научных исследований, способствует организации их обучения современным технологиям, методам и методикам;

- организация проведения конференций, семинаров и встреч молодых ученых, содействие участию молодых ученых в республиканских и международных конференциях, семинарах, симпозиумах, а также стажировках;

- обеспечение социальной защиты молодых ученых, содействовать научному и культурному росту молодых ученых путем проведения различных семинаров и тренингов;
- рекомендация лучших студенческих работ на внутривузовский конкурс;
- регулярное информирование членов СМУ о информационных материалах, предстоящих научных мероприятиях;
- содействие своевременному выполнению плана научных исследований членам Совета;
- организация и отбор лучших научных студенческих работ для представления их на конкурсы, конференции и другие научные мероприятия.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

8.1. Заседания СМУ проводятся не реже одного раз в год. Даты проведения заседаний устанавливаются Председателем, с согласованием с членами Совета.

8.2. Подготовкой проведения заседаний занимается председатель СМУ совместно с ученым секретарем.

8.3. Заседания СМУ являются открытыми для всех желающих.

8.4. Информирование о заседаниях СМУ будет проводиться через Ученого секретаря.

8.5. СМУ правомочен принимать решения, если на заседании СМУ присутствует более половины его состава.

8.6. Решения СМУ принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Ученым секретарем.

8.7. Досрочное переизбрание Председателя, Ученого секретаря, а также членов Совета возможно в случаях ненадлежащего исполнения последних своих обязанностей.

8.8. С инициативой о досрочном прекращении полномочий Председателя, Заместителя председателя и Ученого секретаря в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей может выступить любой член Совета.

8.9. Изменения в настоящем положении вносятся на общем собрании Совета простым большинством голосов (более 50%).